

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета  
ПОУ Котовская школа ООГО ДОСААФ России.

от «21» 06 20 22 г. № \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДЕНО

Начальник ПОУ Котовская школа  
ООГО ДОСААФ России  
Джепбарова М.Б..

06 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заполнения, учета, выдачи и хранения бланков свидетельств о профессии водителя в ПОУ Котовская школа ООГО ДОСААФ России

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке заполнения, учета, выдачи и хранения свидетельств об окончании обучения в ПОУ Котовская школа ООГО ДОСААФ России (далее образовательное учреждение) разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 07.2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Министерства образования и науки РФ от 05.08.2014г. №АК-2202/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке, заполнению учету и хранению бланков свидетельства в о профессии водителя»

1 2. Настоящее положение регламентирует:

- правила выдачи свидетельства об окончании обучения в образовательном учреждении;
- требования к форме, заполнению, организации учета, выдаче и хранения бланков свидетельств (удостоверений) об обучении в образовательном учреждении.

## **2. Заполнение бланков свидетельств**

2.1. Бланки свидетельств поступают в Региональное отделение ООГО ДОСААФ России Тамбовской области из Центрального Совета ООГО ДОСААФ России. Школа получает указанные бланки из Регионального отделения по соответствующей заявке. Полученные бланки учитываются в книге учёта бланков строгой отчетности, которая хранится в бухгалтерии школы.

2.2. При условии полного прохождения обучаемыми программы обучения по соответствующим водительским категориям или дополнительным образовательным программам (курсам) и успешной сдачи выпускных экзаменов, оформляется получение и выдача свидетельств (удостоверений).

2.3. Ведущий преподаватель учебной группы пишет на имя начальника школы заявку о выдаче бланков строгой отчетности, исходя из количества учащихся успешно сдавших выпускные экзамены, получает и заполняет бланки свидетельств (удостоверений) на каждого выпускника учебной группы

2.4. Документ о квалификации (свидетельство о профессии води теля и удостоверение о повышении квалификации) оформляется па русском языке.

2.5. Бланки свидетельств о профессии водителя заполняются с помощью модуля заполнения свидетельств о профессии водителя, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

2.6. При заполнении бланка свидетельства указываются следующие сведения:

- официальное название образовательной организации в именительном падеже согласно Уставу образовательной организации (Профессиональное образовательное учреждение Котовская школа Общероссийской общественно - государственной организации «Добровольное общество содействия

армии, авиации и флоту России»);

- адрес места нахождения образовательной организации;
- серия и номер лицензии образовательного учреждения;
- серия и номер свидетельства (удостоверения);
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или заменяющем его документе);
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- при заполнении бланка в таблице указывается наименование учебных предметов и количество часов в соответствии с учебным планом образовательной программы, оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации (зачет/зачтено): оценка за итоговую аттестацию (отлично, хорошо, удовлетворительно; допускается сокращение в виде отд., хор., удовл. соответственно); в строке «Итого» проставляется общее количество часов «цифрами» в соответствии с учебным планом образовательной программы;
- дата выдачи документа о квалификации:

2.7. Правильность заполнения свидетельств (удостоверений) проверяется в учебной части и после проверки заверяются подписью начальника школы. Подпись проставляется чернилами черного, синего или фиолетового цвета:

2.8. Заполненные бланки свидетельств скрепляются печатью ПОУ Котовская школа ООГО ДОСААФ России. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

### **3. Выдача свидетельств об окончании образовательного учреждения**

3.1. Свидетельство об окончании ПОУ Котовская школа ООГО ДОСААФ России выдается обучающимся, освоившим образовательную программу в полном объеме и успешно прошедшим итоговую аттестацию в установленном порядке. Основанием для выдачи свидетельства является экзаменационный протокол и приказ о выпуске учебной группы, подписанный начальником образовательного учреждения. Один экземпляр этих документов сдается в бухгалтерию, что является основанием для списания бланков строгой отчетности с бухгалтерского учета.

3.2. Свидетельство выдается под личную подпись, выпускник расписывается в соответствующей графе протокола об итогах выпускных экзаменов и в Книге учета выдачи бланков свидетельств (удостоверений).

3.3. Свидетельство о профессии водителя в комплекте других документов представляется в МРЭО ГИБДД УМВД России по Тамбовской области для приема квалификационных экзаменов.

### **4. Учет и хранение бланков свидетельств**

4.1. Регистрация выдаваемых бланков свидетельств о профессии водителя ведется в Книге учета выдачи бланков свидетельств об окончании обучения в ПОУ Котовская школа ООГО ДОСААФ России на бумажном носителе (далее Книга учета). Данная Книга прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью ПОУ Котовская школа ООГО ДОСААФ России и хранится как документ строгой

отчетности.

4.2. Если в Книге регистрации была допущена ошибка, то повторно запись не делается. Неверно сделанная запись корректируется посредством вписывания рядом новой записи и внесения

дополнительной записи «Исправленному верить». Ставится подпись и делается расшифровка подписи

4.3. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении свидетельства, выдается свидетельство на новом бланке взамен испорченного, выдача нового свидетельства регистрируется в Книге учета за новым регистрационным номером, при этом напротив ранее сделанной записи делается пометка «испорчен, аннулирован, выдано новое свидетельство» с указанием нового регистрационного номера свидетельства.

4.4. Испорченные при заполнения бланки документов подлежат списанию и уничтожению на основании соответствующего акта комиссии.

4.5. Бланки документов хранятся в образовательной организации как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

4.6. ПОУ Котовская школа ООГО ДОСААФ России выдает дубликат свидетельства в случае его утраты, порчи (повреждения). Выдача дубликата свидетельства осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его законного представителя. В Книге учета делается соответствующая запись, в том числе указывается регистрационный номер оригинала свидетельства и дата его выдачи, при этом отметка о выдаче дубликата делается также напротив регистрационного номера записи выдачи оригинала.

4.7. В случае изменения наименования образовательного учреждения, дубликат свидетельства выдается вместе с документом, подтверждающим изменение наименования

4.8 Дубликаты свидетельств выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдачи дубликата, независимо от года окончания обучения.

4.9. На дубликате документа в заголовок на титуле справа сверху ставится штамп «дубликат» и делается надпись «Выдано взамен утраченного за №....»

4.10. Решение о выдаче или отказе в выдаче дубликата свидетельства принимается образовательным учреждением в месячный срок со дня подачи письменного заявления.

4.11. Бланки свидетельств. Книга учета хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним: в сейфе, закрывающемся на замок.

4.12. Образец бланка свидетельства о профессии водителя Приложение №1 и бланка удостоверения о повышении квалификации Приложение №2.

Для отметок

Выдано водительское удостоверение серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Категория \_\_\_\_\_

ТНН/ДН \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ПРАВО НА УПРАВЛЕНИЕ  
ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОБЩЕСТВЕННОСТЬ

О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОБЩЕСТВЕННОСТЬ

О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

Серия \_\_\_\_\_ № 2240099

Документ о квалификации