

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник ПОУ Котовская школа
ООГО ДОСААФ России
Джепбарова М.Б.



» 06 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
профессионального образовательного учреждения
Котовская школа
Общероссийской общественно-государственной организации
"Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников профессионального образовательного учреждения Котовская школа Общероссийской общественно-государственной организации "Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России" (далее - Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, действующим трудовым законодательством РФ, Уставом ПОУ Котовская школа ООГО ДОСААФ России.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ПОУ Котовская школа ООГО ДОСААФ России руководствуется Конституцией РФ, конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ПОУ Котовская школа ООГО ДОСААФ России и настоящим Положением.

1.3. Основной целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными программными документами и локальными актами, содействие реализации прав и интересов работников и обучающихся Учреждения, развитие их инициативы.

1.4 Настоящее Положение об Общем собрании работников принимается на общем собрании работников Учреждения имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом начальника школы.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Определение перспективных направлений деятельности и развития Учреждения, привлечение к этому общественности;

2.2. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развитие образовательной среды;

2.3. Помощь администрации в разработке локальных актов;

2.4. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.5. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

2.6. Принятие мер по защите чести и достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.7. Внесение предложений по порядку стимулирования труда работников Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждения в рамках установленной компетенции.

3.2. К компетенции общего собрания относится:

- подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины, мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, создание безопасных условий обучения в Учреждении;

- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. О решениях, принятых общим собранием, ставятся в известность все работники.

4.2. Члены общего собрания имеют право:

4.2.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава общего собрания;

4.2.2. Вносить предложения по корректировке плана мероприятий Учреждения, по совершенствованию работы, по развитию материальной базы;

4.2.3. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

4.2.4. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий Учреждения;

4.2.5. Принимать участие в подготовке информационного и аналитического материала о деятельности Учреждения.

4.3. общее собрание несет ответственность:

4.3.1. за соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе осуществления школой уставной деятельности;

4.3.2. за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

4.3.3. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

4.3.4. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;

4.3.5. за упрочение авторитета и имиджа Учреждения.

5; СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. В состав общего собрания входят все штатные работники Учреждения на срок действия трудового договора с Учреждением.

5.2. общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает начальник школы.

5.3. общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Вопросы, относящиеся к компетенции общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих путем открытого голосования (2/3 присутствующих на собрании).

5.4. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий общего собрания - 1 год (с первого октября текущего года по 30 сентября следующего года).

5.5. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Регионального, городского и местного управления, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.6. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.
- 6.4. Протоколы Общего собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляется подписью начальника школы и печатью.
- 6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Начальник ПОУ Котовская школа
ООГО ДОСААФ России



Джепбарова М.Б.